



КонсультантПлюс

Постановление Администрации
Костромской области от 18.05.2020 N
200-а

"Об утверждении порядка получения
государственными гражданскими
служащими аппарата администрации
Костромской области,
руководителями исполнительных
органов государственной власти
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.10.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 мая 2020 г. N 200-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Во исполнение Федеральных законов от 16 декабря 2019 года [N 432-ФЗ](#) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", от 27 июля 2004 года [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#)

получения государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением
администрации
Костромской области
от 18 мая 2020 г. N 200-а

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В
УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИЕЙ, ОРГАНом
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ
ЧИСЛЕ
ВЫБОРНЫМ ОРГАНом ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ
(КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО,
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО
КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА**

СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий направляет в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области (далее - Отдел) **заявление** о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на имя губернатора

Костромской области. Заявление представляется в Отдел до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

3. До представления заявления в Отдел гражданский служащий (за исключением руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области) направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации). Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации

выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. В течение двух рабочих дней Отдел на основании заявления и мнения руководителя структурного подразделения осуществляет подготовку письменного мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в

случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении (при наличии);

5) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. В течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения Отдел направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации

Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявление, мотивированное заключение для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

8. В порядке и в сроки, установленные **постановлением** администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года N 315-а "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов", Комиссия рассматривает заявление, мотивированное заключение и принимает решение, которое оформляется протоколом.

9. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления, мотивированного заключения, копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии губернатор Костромской области с учетом решения Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в

участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

10. Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов, послуживших основанием для отказа.

11. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия губернатором Костромской области решения письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении под его роспись либо информирует гражданского служащего о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, копия протокола Комиссии (выписка из протокола) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата
администрации Костромской области,
руководителями исполнительных органов
государственной власти Костромской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

ФОРМА

Губернатору Костромской области

от _____

(Ф.И.О. (при наличии), полное
наименование замещаемой должности),
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический и фактический адрес и сфера деятельности некоммерческой организации)

(характер участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят 25.12.2008, а не 26.12.2008.

При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 15, 17, 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" и статьями 9-11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. _____;
(копия учредительного документа некоммерческой организации,
в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать)
2. _____
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможного
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае
участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))
" ____ " _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата
администрации Костромской области,
руководителями исполнительных органов
государственной власти Костромской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на получение разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

N п/ п	Дата поступле ния заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представи вшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Наименова ние некоммерче ской организации, указанной в заявлении	Отметка о приня том реше нии
1	2	3	4	5	6

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)