

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в комитете по делам молодежи Костромской области на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
Раздел I. Организационные мероприятия				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции	в течение года (при необходимости)	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Организация совещаний (семинаров) с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация деятельности комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия по служебному поведению)			
4.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между комитетом и администрацией Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел II. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Костромской области				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих государственные должности Костромской области, государственных гражданских служащих Костромской области комитета (претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете), руководителей областных государственных учреждений				
1.	Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими (претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области	Январь-апрель, При приеме претендентов на государственную гражданскую службу в комитет	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Обеспечение предоставления	Январь-апрель	Сектор финансово-	Отчет ежеквартально

	директорами подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области		экономического и правового обеспечения	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах	14 дней после поступления справок	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими комитета (претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете).	В течение года на основании поступивших справок в соответствии с требованиями законодательства	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директорами подведомственных учреждений.	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2. Контроль исполнения запретов и ограничений для государственных гражданских служащих				
6.	Проверка знаний и соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих в ходе аттестации	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных комитету областных государственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Рассмотрение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссий по служебному поведению.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Осуществление мониторинга уведомления государственными гражданскими служащими комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений			
10.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	В течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11.	Проверка и контроль соблюдения запрета государственных гражданских служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	В течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
12.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы: в органах государственной власти Костромской области.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
13.	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с	В течение года	Заместитель председателя комитета;	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца,

	исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц государственными гражданскими служащими комитета.		Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	следующего за отчетным периодом
14	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для , замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
15.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому: в органах государственной власти Костромской области.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте комитета для проведения независимой	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.			
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом по делам молодежи Костромской области, а также нормативных правовых актов, получаемых для согласования.	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел IV. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Информирование населения Костромской области через официальные сайты «Молодежь Костромской области» «Патриот -44» о ходе реализации в комитете по делам молодежи Костромской области антикоррупционной политики.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещаемой информации.	1 полугодие 2016 года	Заместитель председателя комитета	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета по делам молодежи Костромской области через официальные сайты «Молодежь	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	Костромской области» «Патриот -44».		правового обеспечения	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом